Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
культуры города Москвы
**«Детский драматический театр
«На набережной»**
119270 Москва, Фрунзенская наб., д.48.
Тел.(499)242-56-85 email:nabereg@inbox.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Художественный руководитель
ГБУК г. Москвы ДДТ «На набережной»
Ф.В. Сухов
«8» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы

«Детский драматический театр «На набережной»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский драматический театр «На набережной» (далее - Учреждение) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышения эффективности противодействия коррупции в Учреждении.
1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным художественному руководителю.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом г. Москвы от 17.12.2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, Уставом Учреждения, приказами Руководителя Учреждения и настоящим Положением.
1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:
Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- руководители Учреждения;
- преподаватели студийной работы Учреждения;
- сотрудники Учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, либо способствующих Их распространению.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- изучения причин условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции:
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии руководящего состава, преподавательского состава, и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, анкетирование, тестирование, собеседование и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
3.1.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Учреждения, преподавателей студийной работы, или сотрудников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
3.1.3. Принимает решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;
3.1.4. Осуществлять контроль исполнения решений Комиссии и мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений ГБУК г. Москвы ДДТ «На набережной».
3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей студийной работы, сотрудников Учреждения;
3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
3.1.9. Осуществлять иные, в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом Руководителя Учреждения.
4.2. В состав Комиссии входят:
- Председатель Комиссии;
- члены Комиссии.
4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначенный приказом художественного руководителя.
4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
4.5. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
- организует предварительное рассмотрение
- определяет порядок и материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
-осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
4.6. Член Комиссии:
- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возможные на его Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводится внеочередные заседания Комиссии.
5.3 Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
5.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
5.7. Член Комиссии имеет право изложить письменно особое мнение с обязательным приобщением к Протоколу заседания.
5.8. Комиссия обязуется не разглашать конфиденциальные сведения и персональные данные, а также использовать полученную информацию исключительно для целей работы

Комиссии с соблюдением Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных».

5.9. Председатель Комиссии и/ или член Комиссии обязаны сообщить о личной заинтересованности до рассмотрения вопроса и не участвовать в обсуждении и голосовании по нему.

5.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

С Положением о Комиссии по противодействию коррупции ГБУК г. Москвы ДДТ «На набережной»

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Председатель Комиссии А.Н. Хаитбаева

Члены Комиссии:

Ж.Ж. Олхоева

В.А. Курпяков